



**НЕДОБОЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ  
ЗАРОЖАНСЬКИЙ ЛЩЕЙ НЕДОБОЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Код ЄДРПОУ 44481400

**НАКАЗ**

04.01.2022

село Зарожани

№

**Про затвердження Положення  
про електронний класний журнал  
та Інструкції з ведення електронного  
класного журналу**

Відповідно до статті 23 Закону України «Про освіту», п. 4 ст. 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», наказу Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.09.2018 за № 1028/32480; наказів Міністерства освіти і науки України від 09.01.2020 № 21 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1362» та від 01.06.2020 № 725 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 10.05.2011 № 423», листа Міністерства освіти і науки України від 03.10.2018 № 1/9-596 «Щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти», з метою запровадження електронного класного журналу (далі ЕКЖ) як альтернативного державного нормативно-фінансового документу, що забезпечує ефективну організацію освітнього процесу, вдосконалення управлінської діяльності, цифровізацію контролю за освітнім процесом, зберігання даних про навчальні досягнення та облік відвідування закладу здобувачами освіти, створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу

## НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про електронний класний журнал Зарожанського ліцею (далі Положення) (додаток 1).
2. Затвердити Інструкцію з ведення електронного класного журналу в Зарожанському ліцеї (далі Інструкція) (додаток 2).
3. Адміністрації ліцею, всім педагогічним працівникам:
  - 3.1.Опрацювати та використовувати в роботі Положення та Інструкцію з ведення класного журналу;
  - 3.2.Встановити, що електронний журнал є обов'язковим для кожного вчителя та класного керівника ліцею;
  - 3.3.Призначити відповідальним за ведення електронних класних журналів заступника директора з навчально-виховної роботи Людмилу БОБИК;
  - 3.4.Покласти персональну відповідальність педагогічних працівників – користувачів електронних класних журналів за збереження своїх персональних реквізитів доступу та реквізитів доступу користувачів, наданих відповідно до повноважень.
4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Людмилі БОБИК:
  - 4.1.Провести оперативно-інструктивну нараду для педагогічних працівників «Школа удосконалення педагогічної майстерності» щодо ведення електронних класних журналів та щоденників.

До 5.09.2023
  - 4.2.Систематично та своєчасно здійснювати контроль ведення електронних журналів, відповідністю зафіксованих проведених уроків вчителями їх календарно-тематичному плануванню та здійсненням обліку відвідування класними керівниками;
  - 4.3.Забезпечити щорічне архівування класних електронних журналів в кінці кожного навчального року та їх архівне зберігання.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор**

**Валентин ГЛАВАЦЬКИЙ**

З наказом ознайомлені:

\_\_\_\_\_ Людмила БОБИК

\_\_\_\_\_ Єлізавета ГУЦУЛ